

MANUAL DO USUÁRIO

MANUTENÇÃO DE BOLSA DE ESTUDO CEBAS

ANO LETIVO 2027

Objetivo deste manual: Orientar o responsável, de forma simples e passo a passo, sobre o procedimento de cadastro, preenchimento do Formulário Socioeconômico Familiar, envio da documentação e conclusão da solicitação de nova concessão de bolsa de estudo CEBAS na plataforma Activesoft.

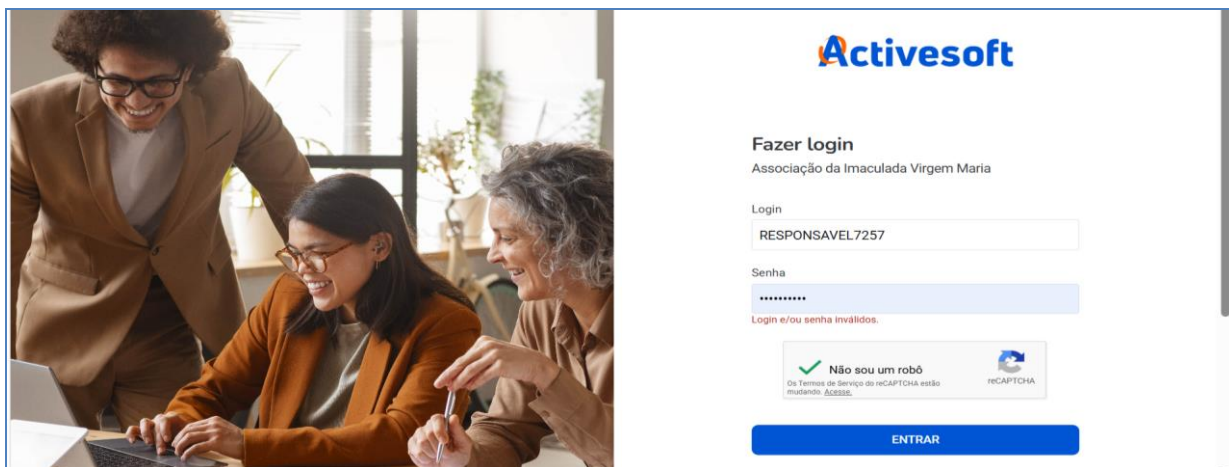
Antes de iniciar

- Tenha acesso a um e-mail válido, que será utilizado no cadastro e no recebimento das orientações da plataforma.
- Separe previamente os documentos exigidos no edital, preferencialmente digitalizados e legíveis.
- Preencha as informações com atenção e de acordo com a realidade familiar.
- A Ficha Socioeconômica Familiar deve ser preenchida com informações verdadeiras e, conforme o procedimento apresentado na plataforma, **não poderá ser editada após o envio.**
- Solicitações incompletas não serão analisadas.

Passo 1 – Acesse a Plataforma

<https://siga02.activesoft.com.br/login/?instituicao=EMJSAOBENTO>

Acesse a plataforma Activesoft pelo endereço disponibilizado pela instituição. Insira login e senha conforme orientação do Setor de Serviço Social e/ou Secretaria da unidade de ensino requerida.



Tela 1 – Tela inicial de acesso à plataforma.

**ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL MADRE
JOSAFATA**

CNPJ nº 35.829.994/0001-38

**PROCESSO SELETIVO DE CONCESSÃO
DE BOLSA DE ESTUDO CEBAS - ANO
LETIVO 2027**

Conforme Lei Complementar nº187/2021 e Decreto nº
11.791/2023

Passo 2 – Acesso para realizar a Inscrição

No cadastro do aluno, selecione a opção “Solicitar desconto” para iniciar a solicitação nova concessão de bolsa de estudo.

A interface de login e perfil do usuário. No topo, há o logotipo da Associação da Imaculada Virgem Maria e o nome da escola, Escola Madre Anatólia. À direita, há links para RESPONSÁVEL, uma notificação, um ícone de logout e o texto Sair. Abaixo, há uma barra de navegação com links para Portal e Cadastrar novo aluno. O conteúdo principal é dividido em duas colunas. A coluna da esquerda, intitulada DADOS PESSOAIS, contém links para Atualize seus dados cadastrais, Altere seu login, Alterar senha e ESCOLA, além de Agendar atendimento. A coluna da direita, intitulada Aluno: ESTUDANTE TESTE, mostra a matrícula 90064 e links para Dados cadastrais do aluno, Solicitação de descontos e Arquivos vinculados ao cadastro.

Tela 2 – Área após login e senha.

Passo 3 – Inicie a solicitação de bolsa

Clique na opção **“MANUTENÇÃO BOLSAS CEBAS – ANO LETIVO 2027”**

A interface de solicitação de desconto. No topo, há o logotipo da Associação da Imaculada Virgem Maria e o nome da escola, Escola Madre Anatólia. À direita, há links para RESPONSÁVEL, uma notificação, um ícone de logout e o texto Sair. Abaixo, há uma barra de navegação com links para Portal e Cadastrar novo aluno. O conteúdo principal é dividido em duas colunas. A coluna da esquerda, intitulada Solicitação de desconto, mostra o nome do responsável, RESPONSÁVEL TESTE, e uma barra de progresso com três etapas: Selecionar desconto (ativa), Ficha socioeconômica e Comprovante. Abaixo, há uma tabela com o tipo de desconto e um botão Selecionar. A tabela tem duas linhas: MANUTENÇÃO BOLSAS CEBAS - ANO LETIVO 2027 e NOVA BOLSA CEBAS - ANO LETIVO 2027. O botão Selecionar está disponível para ambas as linhas. No canto inferior direito, há um botão Sair.

Tela 3 – Tela de solicitação de desconto.

**ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL MADRE
JOSAFATA**

CNPJ nº 35.829.994/0001-38

**PROCESSO SELETIVO DE CONCESSÃO
DE BOLSA DE ESTUDO CEBAS - ANO
LETIVO 2027**

Conforme Lei Complementar nº187/2021 e Decreto nº
11.791/2023

Passo 4 – Preencha a Ficha Socioeconômica Familiar

Preencha a Ficha Socioeconômica Familiar com atenção, utilizando informações verdadeiras, completas e atualizadas de todos os integrantes do grupo familiar.

Atenção: É preenchimento único. Conforme o procedimento apresentado na plataforma, a Ficha Socioeconômica Familiar deve ser preenchida em uma única tentativa, pois não haverá edição posterior das informações. Fichas incompletas não serão analisadas.

A interface de usuário da plataforma apresenta o cabeçalho da Associação da Imaculada Virgem Maria e a Escola Madre Anatólia. O menu superior contém links para 'Portal' e 'Cadastrar novo aluno'. O título principal da seção é 'Solicitação de desconto', com o subtítulo 'RESPONSÁVEL TESTE'. Abaixo, há uma barra de progresso com quatro etapas: 'Selecionar desconto', 'Ficha socioeconômica' (destacada), 'Documentos' e 'Comprovante'. O texto orienta o usuário a preencher os dados do formulário para análise do desconto selecionado. O formulário contém campos para: 'ANO DE REFERÊNCIA: 2027' e 'DESCONTO: NOVA BOLSA CEBAS - ANO LETIVO 2027'; 'Tipo de solicitação de desconto' (menu suspenso com 'NOVA BOLSA CEBAS - ANO LETIVO 2027' selecionado); 'Renda bruta familiar (valor sem descontos de empréstimos ou INSS)'; 'Quantidade de membros que residem na mesma residência contando o aluno'; 'Renda per capita'; 'Turno' (menu suspenso com 'Não informado' selecionado); 'Série (referente ao ano letivo 2027)' (menu suspenso com '- Selecione a Série -' selecionado); e '1. INFORMAÇÕES DO(A) CANDIDATO(A)' com campos para 'Nome do aluno', 'Data de nascimento' e 'Idade'.

Tela 4 – Tela da solicitação de desconto e preenchimento das informações.

Passo 5 – Leia os termos e confirme a solicitação

Leia o Termo de Ciência e o Termo de Consentimento. Se estiver de acordo, marque a caixa “Eu concordo” e clique em “**SOLICITAR DESCONTO**”.

A interface de usuário apresenta o título 'MOTIVOS DA SOLICITAÇÃO DA BOLSA DE ESTUDO'. Abaixo, há um campo de texto para o usuário colocar o principal motivo da solicitação de bolsa de estudo, com o texto 'XXXXXXXXXXXX' exibido. Abaixo do campo, há duas caixas de seleção: a primeira, marcada com um checkmark, contém o texto 'Eu concordo com o termo de ciência do processo de concessão de bolsa de estudo (ver termo de ciência)'; a segunda, também marcada com um checkmark, contém o texto 'Eu concordo com os termos de uso para a informação fornecida (ver termo de consentimento)'. No canto inferior direito, há três botões: 'Solicitar desconto' (em azul), 'Voltar' (em azul) e 'Sair' (em azul). No canto inferior esquerdo, há um botão 'VOLTAR' (em cinza).

Tela 5 – Confirmação de ciência e consentimento.

Somente avance após conferir se as informações preenchidas estão corretas.

**ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL MADRE
JOSAFATA**

CNPJ nº 35.829.994/0001-38

**PROCESSO SELETIVO DE CONCESSÃO
DE BOLSA DE ESTUDO CEBAS - ANO
LETIVO 2027**

Conforme Lei Complementar nº187/2021 e Decreto nº
11.791/2023

Passo 6 – Anexe a documentação

Na etapa de envio de documentos, clique na opção “Enviar” e selecione os arquivos digitalizados que deverão ser encaminhados para análise. Sempre confira se os documentos estão legíveis e completos.

A interface web mostra o cabeçalho da Associação da Imaculada Virgem Maria, Escola Madre Anatólia. O menu superior contém 'Portal' e 'Cadastrar novo aluno'. O título da página é 'Solicitação de desconto' com o usuário logado como 'RESPONSÁVEL TESTE'. Abaixo, há uma barra de progresso com quatro etapas: 'Selecionar desconto', 'Ficha socioeconômica', 'Documentos' (destacada) e 'Comprovante'. O texto indica: 'Documentos de comprovação necessários e solicitados pela instituição.' Abaixo, há uma tabela com duas colunas: 'Documentos' e 'Situação'. A tabela contém três linhas de documentos com botões 'Enviar' ao lado de cada uma: 'DOCUMENTO DE ENDEREÇO E COMPROVANTE DE MORADIA', 'DOCUMENTOS COMPROVANTE DE RENDA' e 'DOCUMENTOS TODOS INTEGRANTES'. Há também uma linha para 'Outros' com o aviso 'Não pode ser importado online'. Na base da tabela, há botões 'Solicitar análise da solicitação', 'Voltar' e 'Sair'.

Tela 6 – Tela para envio/anexação da documentação.

Importante: Envie somente documentos relacionados à solicitação e observe as exigências do edital. Antes de concluir, confira se todos os documentos necessários foram anexados.

Passo 7 – Envie a solicitação para análise

Após anexar os documentos, conclua o envio da solicitação para análise. Aguarde a confirmação apresentada pela plataforma.

A interface web mostra a mesma barra de progresso, mas agora a etapa 'Comprovante' está destacada. O texto indica: 'O valor informado, ultrapassa o limite estabelecido pela instituição de ensino.' Abaixo, há um formulário com o logotipo da Escola Madre Anatólia e os seguintes dados: 'Escola Madre Anatólia', 'Rua Martin Afonso, nº 575-São Francisco-Curitiba-PR-82590-300', 'Fone: - Fax: - www.activesoft.com.br - CNPJ: 80.637.838/0002-00'. Abaixo disso, há o título 'SOLICITAÇÃO DE BOLSA DE ESTUDO' e 'FORMULÁRIO SOCIOECONÔMICO FAMILIAR - LEI COMPLEMENTAR nº 187/2021', seguido por 'Ano de referência: 2027' e 'Número do processo: 0002/2027'. Na base, há uma seção 'DADOS DA SOLICITAÇÃO DE DESCONTO' com o campo 'Tipo da solicitação: NOVA BOLSA CEBAS - ANO LETIVO 2027'.

Tela 7 – Formulário/registro gerado após o envio.

**ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL MADRE
JOSAFATA**

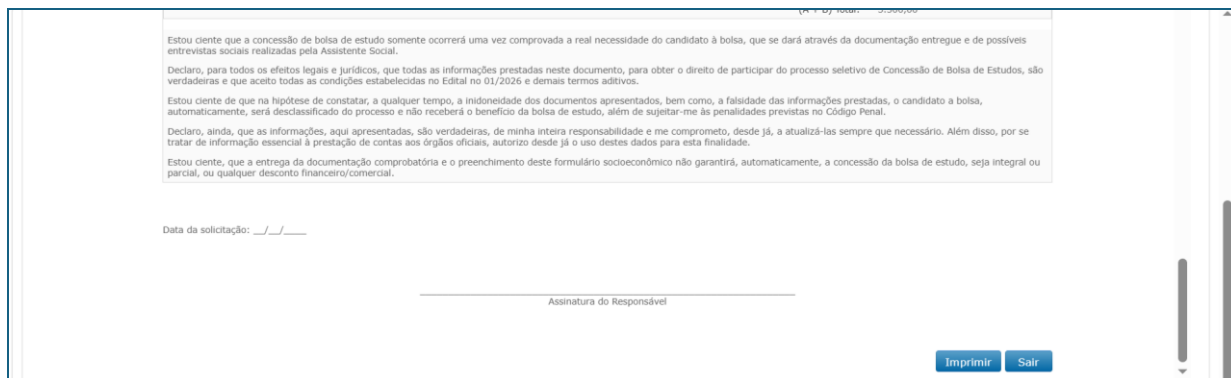
CNPJ nº 35.829.994/0001-38

**PROCESSO SELETIVO DE CONCESSÃO
DE BOLSA DE ESTUDO CEBAS - ANO
LETIVO 2027**

Conforme Lei Complementar nº187/2021 e Decreto nº
11.791/2023

Passo 8 – Imprima o Formulário Socioeconômico Familiar

Após o envio, será gerado o Formulário Socioeconômico Familiar. Role a tela até o final do formulário e localize o botão “IMPRIMIR”.



Tela 8 – Parte final do formulário e opções de conclusão e localização da opção de impressão do formulário.



Tela 9 – Tela do cadastro do responsável após a solicitação.

Passo 9 – Localize o número do processo

Para consultar o número do processo, faça login na plataforma Activesoft e acesse a opção “Solicitar desconto”. O número do processo é gerado após o envio do Formulário Socioeconômico Familiar.



Tela 10 – Tela em que é possível visualizar a informação do processo.

Checklist antes de finalizar

- Cadastro do responsável concluído.
- Senha definida e acesso à plataforma confirmado.
- Aluno cadastrado corretamente.
- Ficha Socioeconômica Familiar preenchida com informações verdadeiras e completas.
- Termos de ciência/consentimento lidos e aceitos.
- Documentação exigida anexada de forma legível.
- Solicitação enviada para análise.
- Formulário Socioeconômico Familiar gerado e impresso/salvo, quando solicitado.
- Número do processo localizado e guardado para acompanhamento, observando o Cronograma das Etapas.

Em caso de dúvida

Consulte o edital e as orientações oficiais do Processo de Concessão de Bolsas de Estudo CEBAS. Quando necessário, procure o Serviço Social ou a Secretaria da unidade de ensino para orientação quanto ao procedimento.